

Утверждаю
Директор АНО СОН «Долголетие»
Устинова Е.С.
Приказ № 27 от «13» апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому АНО СОН «Долголетие»

1. Общие положения

- 1.1. Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением АНО СОН «Долголетие» (далее по тексту – Организация).
- 1.2. Отделение социального обслуживания на дому (далее по тексту – отделение) предназначено для предоставления социальных услуг по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам (детям-инвалидам), гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, беженцам, признанными нуждающимися в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг).
- 1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.
- 1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначенный приказом директором.
- 1.5. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначенный приказом учреждения.
- 1.6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет руководство организации в лице директора, заведующего отделением.

2. Основные задачи и функции отделения

- 2.1. Основной задачей деятельности отделения является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг в привычной благоприятной им среде - месте их проживания, в целях поддержания их социального, психологического и физического статуса.
- 2.2. Для осуществления основных задач отделение осуществляет следующие функции:
 - выявление и учет получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
 - предоставление социальных услуг в соответствии со стандартами объемов социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (детей-инвалидов);
 - содействие в активизации у граждан, обслуживаемых организацией, возможностей самореализации своих потребностей;
 - оказание морально-психологической поддержки получателям социальных услуг и их семьям;
 - обеспечение получателям социальных услуг их прав и законных интересов, установленных действующим законодательством.
- 2.3. Отделение выполняет гарантированные государственные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые, социально-педагогические, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения.

2.4. Кроме гарантированных государственных услуг получателям социальных услуг могут предоставляться дополнительные платные услуги, в соответствии с тарифами.

3. Порядок деятельности отделения

3.1. Порядок принятия граждан на социальное обслуживание в отделение производится на основании решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

3.2. Для принятия на социальное обслуживание необходимы следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- заявление от гражданина (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность гражданина (копия);
- документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина;
- справка о размере пенсии и других доходах гражданина, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;
- акт определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;
- документы о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- СНИЛС;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

3.3. С гражданами, принимаемыми на социальное обслуживание, заключается договор установленного образца на предоставление социальных услуг.

3.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно: несовершеннолетним детям;

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода.

3.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается ежемесячно на основании акта сдачи-приёмки социальных услуг и тарифов на социальные услуги.

3.7. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и на основании заключенных договоров о предоставлении социальных услуг.

3.8. Гражданам пожилого возраста, инвалидам, являющимся бактерио или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, может быть отказано в предоставлении социальных услуг. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.10. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг оформляет приказом при следующих обстоятельствах на основании документов:

- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, Правил поведения получателя социальных услуг при получении социального обслуживания;
- выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);
- наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);
- смерть гражданина, наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

4. Права, обязанности и ответственность работников отделения

4.1. Работники отделения имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления, и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- в своей работе контактировать с государственными и муниципальными учреждениями и организациями (здравоохранения, пенсионным фондом, коммунальными службами, иными учреждениями и общественными организациями);
- вносить предложения по улучшению организации работы отделения и совершенствованию методов его работы;
- предоставлять гражданам дополнительные социальные услуги за плату по их желанию;
- повышать свою квалификацию.

4.2. Работники отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных;

Утверждаю
Директор АНО СОН «Долголетие»
Устинова Е.С.
Приказ № 27 от «13» апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому АНО СОН «Долголетие»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением АНО СОН «Долголетие» (далее по тексту – Организация).

1.2. Отделение социального обслуживания на дому (далее по тексту – отделение) предназначено для предоставления социальных услуг по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам (детям-инвалидам), гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, беженцам, признанными нуждающимися в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг).

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначенный приказом директором.

1.5. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначенный приказом учреждения.

1.6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет руководство организации в лице директора, заведующего отделением.

2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Основной задачей деятельности отделения является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг в привычной благоприятной им среде - месте их проживания, в целях поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.2. Для осуществления основных задач отделение осуществляет следующие функции:

- выявление и учет получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- предоставление социальных услуг в соответствии со стандартами объемов социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (детей-инвалидов);
- содействие в активизации у граждан, обслуживаемых организацией, возможностей самореализации своих потребностей;
- оказание морально-психологической поддержки получателям социальных услуг и их семьям;
- обеспечение получателям социальных услуг их прав и законных интересов, установленных действующим законодательством.

2.3. Отделение выполняет гарантированные государственные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые, социально-педагогические, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения.